

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Термины и определения	2
4. Обозначения и сокращения	3
5. Задачи процесса «Контроль качества учебного процесса»	3
6. Планирование процесса «Контроль качества учебного процесса»	4
7. Критерии и методы для оценки качества проведения занятия	4
8. Взаимопосещение занятий преподавателями	5
9. Анализ и улучшения	5
А. Модель процесса «Контроль качества учебного процесса»	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Контроль качества учебного процесса» (далее ПРО КазНУ) разработана с целью контроля качества учебного процесса в Казахском Национальном университете имени аль-Фараби (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры применяются к учебным процессам.

1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют заведующие кафедрами, Служба контроля качества образовательных программ и внутренние аудиторы.

1.4. Процедура обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующих в учебном процессе.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9001:2015 СМК КазНУ 001-21	Системы менеджмента качества. Требования. Документированных процедур СМК Университета
Академическая политика КазНУ им. Аль-Фараби	
Нормативными актами МОН РК и документированными процедурами СМК	

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНУ 708-01-21	График взаимопосещений преподавателей кафедры
Ф КазНУ 708-02-21	График проведения открытых занятий
Ф КазНУ 708-03-21	Журнал взаимопосещений
Ф КазНУ 708-04-21	Отзыв по результатам посещения занятия
Ф КазНУ 708-05-21	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздаточный материал (Handouts) - наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).

Силлабус (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Учебно-методическая работа - это деятельность университета по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

Учебные достижения обучающихся – продемонстрированный обучающимся уровень знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю) или компоненту образовательной программы, подтверждаемый соответствующей оценкой по балльно-рейтинговой шкале.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО(ISO)	Международная организация по стандартизации.(internationalforstandartization organization)
МС	Международный стандарт.
СМК	Система менеджмента качества.
ППС	Профессорско-преподавательский состав.
Университет	Казахский национальный университет имени аль-Фараби.
ПРО КазНУ	Документированная процедура Университета.
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
СРС	Самостоятельная работа студента
СРМ	Самостоятельная работа магистранта
СРД	Самостоятельная работа докторанта

5. ЗАДАЧИ

5.1 Контроль качества учебного процесса включает:

- контроль качества подготовки студентов (ПРО КазНУ 706-21 Оценка знаний обучающихся);
- контроль качества учебных занятий.

5.2. Система оценки качества преподавания отдельных дисциплин базируется на принципах, определенных миссией и стратегией университета:

- постоянный мониторинг уровня качества и выполнения действий, направленных на повышение этого уровня;
- вовлечение студентов в процедуры оценки качества;
- включение в круг субъектов оценивания качества образования работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ, независимых экспертов;
- прозрачность процедур оценки качества и принятие обоснованных решений на основе анализа полной и объективной информации;
- признание ответственности руководства университета, руководителей структурных подразделений и каждого работника за гарантию качества;

– признание заслуг.

5.3 Процедуры оценивания качества преподавания обеспечиваются статистическими, социологическими и педагогическими методами осуществляется путем:

- проведения самооценки на уровне ППС, кафедры;
- проведения экспертизы качества группой экспертов;
- оценки специалистами;
- оценки качества УМКД;
- оценки письменных и творческих работ студентов
- проведение открытых занятий;
- организация взаимопосещений;

5.4 Объектами оценивания качества преподавания являются:

– квалификация профессорско-преподавательского состава (базовое образование, наличие ученых степеней и званий, владение инновационными методами и технологиями, научная и методическая активность, регулярность повышения квалификации);

– ресурсы для преподавания (положение дисциплины в учебном плане, распределение кредитов по видам занятий, обеспеченность УМКД, обеспеченность контрольными материалами, обеспеченность учебно-методической литературой);

– организация учебной работы преподавателем (соответствие учебных и методических материалов программе дисциплины, современному состоянию науки, целям образовательной программы, формы и технологии проведения занятий, контроля и оценки, методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся, трудовая дисциплина преподавателя, учебная дисциплина обучающихся, текущая успеваемость обучающихся);

– эффективность использования ресурсов (использование технических средств на занятиях, библиотечных ресурсов, учебно-лабораторного оборудования);

– уровень подготовки обучающихся по дисциплине (учебные достижения по дисциплине, удовлетворенность обучающихся результатами обучения).

5.5 Объектами оценивания качества преподавания являются:

– квалификация профессорско-преподавательского состава (базовое образование, наличие ученых степеней и званий, владение инновационными методами и технологиями, научная и методическая активность, регулярность повышения квалификации);

– ресурсы для преподавания (положение дисциплины в учебном плане, распределение кредитов по видам занятий, обеспеченность УМКД, обеспеченность контрольными материалами, обеспеченность учебно-методической литературой);

– организация учебной работы преподавателем (соответствие учебных и методических материалов программе дисциплины, современному состоянию науки, целям образовательной программы, формы и технологии проведения занятий, контроля и оценки, методическое

сопровождение самостоятельной работы обучающихся, трудовая дисциплина преподавателя, учебная дисциплина обучающихся, текущая успеваемость обучающихся);

– эффективность использования ресурсов (использование технических средств на занятиях, библиотечных ресурсов, учебно-лабораторного оборудования);

– уровень подготовки обучающихся по дисциплине (учебные достижения по дисциплине, удовлетворенность обучающихся результатами обучения).

5.6 Объектами оценивания качества преподавания являются:

– квалификация профессорско-преподавательского состава (базовое образование, наличие ученых степеней и званий, владение инновационными методами и технологиями, научная и методическая активность, регулярность повышения квалификации);

– ресурсы для преподавания (положение дисциплины в учебном плане, распределение кредитов по видам занятий, обеспеченность УМКД, обеспеченность контрольными материалами, обеспеченность учебно-методической литературой);

– организация учебной работы преподавателем (соответствие учебных и методических материалов программе дисциплины, современному состоянию науки, целям образовательной программы, формы и технологии проведения занятий, контроля и оценки, методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся, трудовая дисциплина преподавателя, учебная дисциплина обучающихся, текущая успеваемость обучающихся);

– эффективность использования ресурсов (использование технических средств на занятиях, библиотечных ресурсов, учебно-лабораторного оборудования);

– уровень подготовки обучающихся по дисциплине (учебные достижения по дисциплине, удовлетворенность обучающихся результатами обучения).

– анкетирования студентов.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. С целью постоянного повышения качества учебного процесса кафедры на каждый учебный семестр разрабатывают графики взаимопосещений и открытых занятий (Ф КазНУ 708-01-21, Ф КазНУ 708-02-21).

6.2. При разработке графиков необходимо учитывать следующие требования:

– не допускается проверка старших со стороны младших по должности. При этом посещение младшими по должности может проводиться с целью повышения их квалификации;

– доброжелательность и конструктивность всех проводимых посещений;

– темы посещаемых занятий не должны дублироваться из года в год;

– непосредственно перед получением рекомендации от кафедры на повышение по должности или подачи документов на участие в конкурсе "Лучший преподаватель года" преподаватель должен провести открытое занятие;

– должны учитываться результаты предыдущего посещения занятия преподавателя;

– каждый преподаватель должен посетить не менее пяти учебных занятий своих коллег.

7. КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

7.1. Для оценки качества занятия используются следующие критерии:

– Профессиональное владение материалом и рациональное использование времени на занятиях;

– Доступность излагаемого материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме);

– Использование инновационных технологий и интерактивных средств;

– Умение общаться с аудиторией (следит за реакцией аудитории, умеет перевести дискуссию в конструктивное русло);

- Эрудиция и культура речи (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи);
 - Личностные качества преподавателя (культура и манера поведения, внешний вид).
- 7.2. Оценивание производится по пятибалльной шкале (Ф КазНУ 708-04-21 и Ф КазНУ 708-05-21), затем рассчитывается оценка в % и выводится среднее между оценкой посещения занятия, оценкой обучающихся и результатов экспертизы УМКД.

8. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

8.1. Взаимопосещения занятий преподавателями осуществляется на основе утвержденного графика (Ф КазНУ 708-01-21).

8.2. Преподаватели, назначенные для проведения проверки должны:

- согласовать окончательные сроки и место посещения с ведущим занятием преподавателем;
- проверить методическую подготовленность к занятию;
- проверить техническую подготовленность к проведению занятия;
- проверить соответствие тематики занятия рабочей программе по дисциплине;
- внимательно наблюдать за ходом открытого занятия и вести записи;
- провести обсуждение и анализ наблюдений с целью выработки единой оценки на заседании кафедры;
- протоколировать результаты, выводы и рекомендации.

8.3. Записи по результатам взаимопосещений занятий преподавателями ведутся в журнале взаимопосещения (Ф КазНУ 708-03-21).

9. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

9.1. Преподаватель, посетивший занятие, составляет свой отзыв (Ф КазНУ 708-03-21 и Ф КазНУ 708-04-21), в котором отражаются:

- результаты проверки;
- выводы и замечания;
- предложения по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.

9.2. Преподаватель, посетивший занятие коллеги, старшего по должности, отражает в своем отчете использование методов и средств обучения, элементов лекторского мастерства, которые могут быть реализованы им в дальнейшей профессиональной деятельности как позитивный опыт. Рабочая таблица отчета в этом случае не заполняется.

9.3. Отзыв не должен содержать исключительно положительные моменты, а должен также содержать конструктивные замечания по методике учебного процесса.

9.4. Отзыв передается заведующему кафедрой. Также с содержанием отзыва должен быть ознакомлен преподаватель, по занятию которого был составлен этот документ.

9.5. Отзывы по результатам анализируются на заседаниях кафедры. По результатам такого анализа должны быть выработаны рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса.

9.6. Заведующий кафедрой изучает рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса (по результатам взаимопосещений и открытых занятий) и принимает решения по улучшению методики учебных процессов.

9.7. Принятые решения включаются в учебно-методический план кафедры на последующий период.

А. МОДЕЛЬ ПРОЦЕССА «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»

